

## PRIJAVA ZA IZLAGAČE

Poštovani izlagači,

Pozivamo vas da prijavite učešće na **DVADESETOM JUBILARNOM MEĐUNARODNOM PODGORIČKOM SAJMU KNJIGA**, koji će se održati **od 11. do 17. maja 2025. godine**, na već poznatoj lokaciji – **u garaži Tržnog centra BIG Fashion**, u širem centru Podgorice.

**Međunarodni podgorički sajam knjiga** održava se od 2005. godine, pod pokroviteljstvom Ministarstva kulture Crne Gore i Glavnog grada Podgorice, i okuplja veliki broj uticajnih izdavača iz Crne Gore i zemalja regiona.

Po opštem mišljenju, **Međunarodni podgorički sajam knjiga**, kao prvi veliki sajam knjiga u Crnoj Gori, zauzeo je značajno mjesto na kulturnoj sceni Crne Gore i regiona, predstavljajući tradicionalno mjesto susreta izdavača, autora i čitalaca.

S obzirom na rezultate prethodnih devetnaest manifestacija i dosadašnju zainteresovanost izdavača, na **dvadesetom jubilarnom sajmu** očekujemo još veći broj izlagača iz većeg broja zemalja, prisustvo značajnih imena regionalne i svjetske književnosti, bogatiji prateći program i, prirodno, veći broj posjetilaca.

Domaći i strani izlagači imaju priliku da predstavljaju sopstvenu izdavačku produkciju, kao i da promoviraju pojedinačna izdanja iz različitih oblasti.

Pored nagrada za kompletnu izdavačku produkciju (najbolji izdavač), izdavački poduhvat, najbolju ediciju i unapređenje dječijeg izdavaštva, biće dodijeljene i nagrade za najbolje opremljeno umjetničko izdanje, najbolje opremljenu ediciju, najbolje opremljenu knjigu, najbolje opremljeni štand

Uz informativni materijal dostavljamo:

- *Prijavu za učešće*
- *Opšta pravila o učestvovanju*
- *Posebna pravila o učestvovanju*
- *Prijavu za obaveznu registraciju u sajamskom katalogu*
- *Prijavu za Press-službu*
- *Objavljena izdanja izlagača 2025/2026*
- *Tehnički opis tipskog štanda i dodatne opreme*

Rok za dostavu prijava je **10. april 2026. godine**.

Za sve dodatne informacije možete se obratiti upravi Sajma knjiga u Podgorici:

**Ivana Ivanović**

Mob: +382 68 230 155

E-mail: pgsajamknjiga@gmail.com

Web: [www.pgsajamknjiga.org](http://www.pgsajamknjiga.org)

*Za organizatora:*

## PRIJAVA - UGOVOR ZA UČESTVOVANJE

### Za domaće izlagače

Molimo da prijavu popunite čitkim štampanim slovima

Naziv izlagača	
Poštanski broj, mjesto, ulica i broj, p. fax	
Tel:	Fax:
E-mail:	Internet adresa, facebook, twitter:
Broj žiro računa:	
Matični broj:	PIB:
Kontakt osoba:	Tel:

Vrsta izložbenog prostora i usluge	Cijene	Zakupljujemo m <sup>2</sup>
Paviljonski izložbeni prostor + Standardno uređenje (Octanorm konstrukcijom)	59 € / m <sup>2</sup>	
Paviljonski izložbeni prostor - prazan, bez elemenata koji čine standardno uređene	52 € / m <sup>2</sup>	
Obavezan paušal za električnu energiju po 1 m <sup>2</sup>	6 € / m <sup>2</sup>	
Obavezna upisnina u katalog	75 €	

Ovim izjavljujemo da smo upoznati sa opštim uslovima izlaganja sadržanim u Opšim i Posebnim uslovima izlaganja i u ovoj prijavi i u cjelini ih prihvatamo.

Iskazane cijene su bez PDV-a. Obračun PDV-a biće izvršen po zakonu. Podnijeta prijava je neopoziva i obavezna za izlagača, ukoliko se ne otkáže 30 dana prije otvaranja Sajma.

POPUNJAVA ORGANIZATOR	
Potvrđujemo zakup	<input type="text"/> m <sup>2</sup> <input type="text"/> Br.dosijea
Datum - potpis - pečat	<input type="text"/>

Mjesto i datum

M.P.

Potpis ovlašćenog lica

## OPŠTI USLOVI O IZLAGANJU NA

### DVADESETOM JUBILARNOM MEĐUNARODNOM PODGORIČKOM SAJMU KNJIGA

#### Član 1.

Sajamska priredba ima za cilj da omogući izlaganje knjiga i publikacija iz zemlje i inostranstva namijenjenih tržištu, prikazivanje dostignuća iz oblasti izdavačke djelatnosti, uspostavljanje i održavanje poslovnih veza i zaključivanje poslovnih ugovora između izlagača i kupaca, kao i unapređenje unutrašnje i međunarodne trgovine i saradnje.

#### Član 2.

Sajam knjiga održava se u zatvorenom i otvorenom izložbenom prostoru. Organizator određuje dužinu trajanja i radno vrijeme Sajma. Sajam se održava **od 11. do 17. maja 2026. godine.**

#### Član 3.

Na Sajmu se može prodavati roba na malo. Učesnici mogu izlagati u svoje ime i za svoj račun, kao i za račun ili u ime druge organizacije. Izlagač nema pravo podzakupa. Svi izlagači su obavezni da se registruju u katalogu i da za to plate upisninu. Suizlagači se prijavljuju na posebnim prijavama za učestvovanje i obaveznu registraciju u zvaničnom sajamskom katalogu i plaćaju pripadajuću upisninu.

#### Član 4.

Prijava za izlaganje podnosi se na prijavnom obrascu, popunjenom štampanim slovima, i dostavlja u papirnoj formi na adresu Sajma knjiga. Poželjno je potpisano i ovjerenu prijavu skenirati i poslati na e-mail: **pgsajamknjiga@gmail.com**, radi brže obrade prijave. Nakon prijema prijave, organizator će izlagaču dostaviti na saglasnost nacrt štanda. Izlagač je dužan da u roku od tri dana dostavi pismenu potvrdu prijema i eventualne primjedbe. U suprotnom, smatraće se da je nacrt štanda prihvaćen. Prijave za učestvovanje i obaveznu registraciju u zvaničnom sajamskom katalogu smatraju se ugovorima zaključenim između podnosioca prijave i organizatora Sajma. Napuštanje Sajma prije zvaničnog zatvaranja nije dozvoljeno.

#### Član 5.

Organizator ima pravo da prijavu za učestvovanje prihvati ili ne prihvati, a u pogledu veličine izložbenog prostora da je uveća ili umanja. Izlagač može da povuče podnijetu prijavu za učestvovanje u roku do 30 dana prije početka Sajma. U slučaju da podnesenu prijavu za učestvovanje povuče poslije navedenog roka, ili potvrde o prihvatanju prijave, izlagač je obavezan da plati organizatoru zakupninu za prijavljeni izložbeni prostor, izlagačku upisninu, kao i ostale troškove nastale odustajanjem izlagača.

#### Član 6.

Organizator raspoređuje izložbeni prostor i određuje izlagačima mjesto izlaganja.

#### Član 7.

Organizator utvrđuje cijenu zakupa izložbenog prostora, izlagačke upisnine i pojedinačne cijene usluga. Potpisivanjem prijave za učestvovanje i obaveznu registraciju u sajamskom katalogu, izlagač prihvata cijene. Zakupnina izložbenog prostora se obračunava prema bruto površini dodijeljenog izložbenog prostora. Po prijavljivanju, organizator će izdavaču dostaviti **predračun** za sve što je u prijavi naznačeno. Izlagač je dužan da plaćanje po **predračunu** izmiri u cjelosti najkasnije 5 dana pre početka Sajma po datim cijenama za navedene usluge. Nakon izmirenja obaveza izlagač dobija potvrde bez kojih neće biti moguće unošenje ili iznošenje eksponata. Po izmirenju obaveza iz **predračuna**, a po završetku Sajma, sve naknadno poručene usluge, kao i razlika između prijavljenog i dodijeljenog prostora, izlagač plaća po konačnom **računu** i to u roku naznačenom u konačnom **računu**. Izlagač je dužan da plati i zakonsku zateznu kamatu, ukoliko iz bilo kog razloga ne plati iznos u roku naznačenom u konačnom **računu**. Isključuje se mogućnost kompenzacije kao način plaćanja usluga.

#### Član 8.

**Iznajmljeni elementi se ne mogu iznositi van štanda ili iz hale, kao ni unositi sopstveni dodatni elementi, osim uz specijalno odobrenje organizatora. Svako uređenje štanda na svoju ruku (pultovi, police, stolovi...) i koje nije predviđeno standardnom i dodatnom opremom iz prijavnih materijala nije dopušteno osim uz pismenu saglasnost organizatora.** U suprotnom, organizator će izlagača udaljiti sa Sajma, a izlagač je dužan platiti sva potraživanja koja su predviđena za učestvovanje na sajmu. U slučaju štete izlagač je dužan da plati vrijednost jednaku gubitku novog elementa za sva oštećenja. Sve štete konstatovaće se komisijskim zapisnikom.

#### **Član 9.**

Rok za demontažu štandova i odnošenje eksponata i materijala je 3 dana od dana zatvaranja.

#### **Član 10.**

Osiguranje eksponata i druge imovine izlagača mora da obuhvati period vremena od istovara robe, montaže, trajanja priredbe, demontaže do utovara u transportno sredstvo u odlasku robe sa Sajma. Izlagač može svoju robu da osigura preko osiguravajućeg zavoda u zemlji ili inostranstvu. Odgovornost za štetu nastalu na eksponatima ili drugoj imovini izlagača, ukoliko nisu osigurani, u potpunosti snosi izlagač. Organizator ne preuzima nikakvu odgovornost za bilo kakav nesrećni slučaj ni povredu koja bi mogla da se desi izlagačima ili osobama koje oni na bilo koji način angažuju za vrijeme trajanja priredbe.

#### **Član 11.**

U manipulaciji robom na Sajmu inostrani izlagači su dužni da se pridržavaju pozitivnih carinskih propisa. Svoje odnose sa carinskim organima inostrani izlagači regulišu neposredno preko zvaničnog zastupnika ili preko ovlašćenog špeditera.

#### **Član 12.**

Izlagačka legitimacija važi kao punomoćje, što znači da lice na čije ime glasi legitimacija, punovažno zastupa izlagača na sajamskoj priredbi u pogledu svih prava i obaveza. Za zakupljeni minimalni izložbeni prostor izlagaču pripadaju 2 izlagačke legitimacije, a za svakih dodatnih 10 m<sup>2</sup> pripada mu još po jedna izlagačka legitimacija bez naplate. Cijena stalne propusnice za čitavo vrijeme trajanja Sajma je 5 € a dnevne ulaznice 1 €.

#### **Član 13.**

Izlagači mogu, za parkiranje svojih vozila, koristiti parking prostor kod sajamske hale (objekat u kome se održava Sajam) pod uslovima koje određuje organizator Sajma. Cijena parking propusnice ne obuhvata čuvanje parkiranoog vozila.

#### **Član 14.**

Izlagači imaju pravo da koriste sredstva reklame i propagande na prostoru Sajma: oglašavanje u zvaničnom katalogu, isticanje reklama na za to predviđenim površinama, ostale vidove propagande (displej, filmovi, itd), dijeljenje letaka i reklamnih uzoraka. Zvučna reklama i muzika mogu se koristiti u okviru štanda izlagača samo pod uslovom da ne remete poslovanje drugih izlagača, a termin i dužina trajanja posebnih promocija, programa za posjetioce, revija i sličnih aktivnosti na štandu moraju unaprijed biti prijavljeni inspektorima hale i organizatoru sajma.

#### **Član 15.**

Organizator zadržava pravo da bez naknade snima eksponate i štandove i da ih filmuje, zadržava i pravo da bez naplate objavljuje reprodukcije ovih snimaka i da snimljene filmove javno prikazuje ili koristi za druge namjene.

#### **Član 16.**

Organizator sajma zadržava pravo da otkáže ili promijeni termin i mjesto održavanja sajamske priredbe, o čemu je dužan da obavijesti već prijavljene izlagače najmanje 30 dana prije predviđenog datuma održavanja sajamske priredbe.

#### **Član 17.**

Na odnose između Organizatora sajma i izlagača primjenjuje se pozitivna pravna regulativa Crne Gore. Za sve sporove nastale između Organizatora i izlagača nadležan je sud u Podgorici.

#### **Član 18.**

Opšta pravila o učestvovanju na Sajmu su sastavni dio prijave za učestvovanje i obaveznu registraciju u zvaničnom sajamskom katalogu.

## OSEBNA PRAVILA ZA UČEŠĆE NA

### DVADESETOM JUBILARNOM MEĐUNARODNOM PODGORIČKOM SAJMU KNJIGA

#### Član 1.

Međunarodni podgorički sajam knjiga održava se svake godine u proljeće.

#### Član 3.

Pravo učešća imaju sva pravna lica registrovana za obavljanje izdavačke i knjižarske djelatnosti, kao i za promet publikacija, kao i autori iz zemlje i inostranstva.

#### Član 4.

Izagači se prijavljuju za paviljonski izložbeni prostor sa standardnim uređenjem (octanorm konstrukcija) ili za prazan prostor bez standardnog uređenja.

#### Član 5.

Izagač se prijavljuje za učešće potpisivanjem obrasca prijave. Prijava predstavlja ugovor kojim se izagač izjašnjava da prihvata Opšta i Posebna pravila Sajma, zakupljuje izložbeni prostor definisan prijavom, kao i obavezu dostavljanja spiska objavljenih izdanja za 2024. i 2025. godinu, prijave za sajamski katalog i tehničkog opisa štanda.

#### Član 6.

Izagači mogu na svojim štandovima izlagati sopstvena izdanja i/ili izdanja drugih izdavača. Na štandu nije dozvoljena upotreba zvučnih elektronskih uređaja koji proizvode buku. Minimalni izložbeni prostor iznosi 12 m<sup>2</sup>. Raspodjelu prostora vrši organizator, a konačni raspored biće dostavljen izagačima u predviđenim rokovima. Član 7.

Na Međunarodnom podgoričkom sajmu knjiga dozvoljena je prodaja na malo.

#### Član 8.

Na Međunarodnom podgoričkom sajmu knjiga se proglašava i nagrađuje: najbolji izdavač, najbolji izdavački poduhvat, najbolja edicija, unapređenje dječijeg izdavaštva, najbolje opremljeno umjetničko izdanje, najbolje opremljena edicija, najbolje opremljena knjiga i najbolje opremljen štand... Propozicije za dodjelu nagrada su posebno definisane. Prijava za učešće u nagrađivanju, zajedno sa Pravilnikom o nagrađivanju i sastavom pojedinih žirija, dostavlja se samo prijavljenim izagačima, a popunjeni obrasci vraćaju se organizatoru sajma do dana otvaranja.

#### Član 9.

Izagači su odgovorni za tačnost podataka u katalogu.

#### Član 10.

Na međunarodnom podgoričkom sajmu knjiga izagači mogu organizovati press konferencije ili promocije koje se mogu prijaviti press službi prijavom za press službu. Za organizaciju press konferencija ili promocija potrebno je uplatiti iznos naznačen na prijavi za press službu.

#### Član 11.

Izagač se obavezuje da izvrši plaćanje: za zakupljeni izložbeni prostor, izgradnju i uređenje štanda po prijemu profakture, a za ostale usluge (uvođenje struje, telefona i dr.) 10 dana po završetku Sajma. U slučaju plaćanja poslije ugovorenog roka, izagač plaća kamatu po zvanično objavljenoj zakonskoj zateznoj kamati.

## PRIJAVA ZA OBAVEZNU REGISTRACIJU U ZVANIČNOM KATALOGU

za izlagače i suizlagače popunjavati odvojenu prijavu

Molimo naznačite početno slovo pod kojim želite  
da budete registrovani u zvaničnom sajamskom katalogu

(Molimo popuniti štampanim slovima)

Pun naziv izlagača (suizlagača):	
Poštanski broj, mjesto, ulica i broj, p. fax	
Tel:	Fax:
E-mail:	Internet adresa, facebook, twitter:
Direktor:	Glavni urednik:

### TEKST O DJELATNOSTI:

Prevod teksta na engleski jezik je poželjan

---

---

---

---

---

---

---

### PRILAŽEMO LOGO U ELEKTRONSKOJ FORMI ZA SAJAMSKI KATALOG

NARUČUJEMO:	
Katalog izlagača	broj primjeraka <input type="text"/>

Mjesto i datum

M.P.

Potpis ovlašćenog lica

## PRIJAVA ZA PRESS-SLUŽBU

Pun naziv izlagača:

Poštanski broj i mesto:

Ulica i broj:

Telefon:

Fax:

E-mail:

Internet adresa:

NA DEVETNAESTOM MEĐUNARODNOM PODGORIČKOM SAJMU KNJIGA 2025.  
PLANIRAMO PRESS-KONFERENCIJU:

Mjesto:

Datum:

Vrijeme od-do:

Cijena po press konferenciji iznosi 100 €.

Iskazana cijena je bez PDV-a. Obračun PDV-a biće izvršen po zakonu.

Organizator obezbeđuje jedan mikrofonski sto i 20 stolica.

Važno je na vrijeme se prijaviti za održavanje press konferencije ili programa kako bi organizator mogao da izađe u susret u pogledu termina održavanja. Zbog velikog interesovanja izlagača, ne možemo garantovati željeni termin događaja.

### UNAŠOJ ORGANIZACIJI ODRŽAĆE SE PROGRAMI:

Tema:	Učesnici:	Termin:

U vezi sa našim nastupom posebno ističemo sljedeće (jubileje, promocije...)

Mjesto i datum

M.P.

Potpis ovlaštenog lica

**OBJAVLJENA IZDANJA U 2025. I 2026. god.**

Opšti podaci o izdavaču (naziv, adresa, tel/fax, e-mail, internet adresa)

Molimo Vas da podatke popunite sljedećim redom:

Naziv biblioteke, izdanje po redu, prezime i ime autora, naziv djela, godina izdanja, prevodilac, oblast/žanr, format (F), obim (str.) povez, pismo i ISBN


Periodične publikacije-oblast, format (F) i pismo

U pripremi...

## TEHNIČKI OPIS TIPSKOG ŠTANDA I DODATNE OPREME

Popunjavaju izlagači koji su prijavili **obrađeni** izložbeni prostor

Pun naziv izlagača:	
Natpis na štandu:	
Poštanski broj, mjesto, ulica i broj, poštanski fah:	
Telefon:	Fax:
E-mail:	http:
Korespondenciju adresovati na:	
Osoba za kontakt:	Tel/fax:

<p>STANDARDNO UREĐENJE IZLAGAČKOG PROSTORA – OCTANORM KONSTRUKCIJOM 12 m<sup>2</sup></p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Konstrukcija-pregradni zidovi</li> <li>✓ Tepih, sto i četiri stolice</li> <li>✓ Info-pult 100x100x80</li> <li>✓ Rasvjeta: jedan reflektor na svakih 12 m<sup>2</sup></li> <li>✓ Korpa za otpatke</li> <li>✓ Ostava sa zavjesom 100x100 (po potrebi) <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> da <input type="checkbox"/> ne (označiti)</li> </ul> </li> <li>✓ naziv firme u blok slovima <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> ćirilica <input type="checkbox"/> latinica (označiti)</li> </ul> </li> </ul>
---	---

<b>DODATNA OPREMA:</b>			
<input type="checkbox"/> pregradni zid	15 €	<input type="checkbox"/> harmonika vrata	40 €
<input type="checkbox"/> troetažna polica	50 €	<input type="checkbox"/> barska stolica	20 €
<input type="checkbox"/> konzolna polica	10 €	<input type="checkbox"/> vješalica	10 €
<input type="checkbox"/> ugaona polica	15 €	<input type="checkbox"/> plafonska hologna rasvjeta	60 €
<input type="checkbox"/> podest 50x50/100x20	30 €	<input type="checkbox"/> vrata	49 €
<input type="checkbox"/> pult 100x100x80	35 €	<input type="checkbox"/> plafonska struktura po m <sup>2</sup>	25 €
<input type="checkbox"/> dvovisinski pult	50 €	<input type="checkbox"/> pod u laminatu po m <sup>2</sup>	28 €
<input type="checkbox"/> lučni inf. pult ¼ kruga	45 €	<input type="checkbox"/> reklamna kocka	77 €
<input type="checkbox"/> lučni inf. pult ½ kruga	75 €	<input type="checkbox"/> roto pleksi kocka 70x70x70	120 €
<input type="checkbox"/> visoka staklena vitrina	60 €	<input type="checkbox"/> dodatna tabela sa natpisom firme,	
<input type="checkbox"/> niska staklena vitrina	40 €	<input type="checkbox"/> crno bijela – blok slova, dim 200x30	22 €
<input type="checkbox"/> ormarić sa ključem	40 €	<input type="checkbox"/> tabela sa natpisom firme – znak i logotip	42 €
<input type="checkbox"/> ugaoni ormarić	40 €	<input type="checkbox"/> frižider	40 €
<input type="checkbox"/> ostava sa zavjesom	50 €	<input type="checkbox"/> stolica	10 €
		<input type="checkbox"/> sto	20
		<input type="checkbox"/> bojanje zidova po m <sup>2</sup>	10
		<input type="checkbox"/> posebni itison po m <sup>2</sup>	4 €
		<input type="checkbox"/> usluge čišćenja izlož. prostora	1 €

<p><b>NAPOMENA ZA IZLAGAČE:</b></p> <p>LOGOTIP firme obavezno priložiti u elektronskoj formi na e-mailu: pgsajamknjiga@gmail.com ili dostaviti u projektni biro Sajma</p> <p>Za logotipe dostavljene do 20.04.2026.godine, Dvadeseti međunarodni podgorički sajam knjiga garantuje postavljanje natpisa do otvaranja Sajma.</p>
---

--

Mjesto i datum

M.P.

--

Potpis ovlaštenog lica